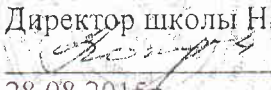


Согласовано
На педагогическом совете-школы
От 28.08.2015г. протокол № 1

Утверждаю:
Директор школы Н.Н. Кожевникова

28.08.2015г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ Иваническая СОШ (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ Иваническая СОШ (далее Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 и международными договорами Российской Федерации.
3. Школа принимает граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию МО «Аларский район».
5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Прием граждан с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия и заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (далее ПМПК).
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) учащихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, закрепленных на территории Школы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), а также в договоре об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, фиксируется ознакомление с документами, регламентирующими осуществления образовательной деятельности, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.