

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 »2017г.

Утверждаю:

Директор школы:

Н.Н. Кожевникова

Приказ № 1 от

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Иваницкая СОШ, структурным подразделением Отрадновский детский сад и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано

в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных

- Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между ОУ, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся

(воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ОУ, в лице директора школы, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДОУ.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДОУ.

2.4. Приём детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в ОУ при наличии направления на зачисление, выданного комиссией комитета образования.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для приёма в ДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации.

- 2.10 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.12. ОУ может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ все время обучения ребенка.
- 2.14. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.
- 2.18. После приёма документов ДООУ в лице директора ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 2.19. Приказ о зачислении в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.
- 2.20. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ОУ в сети Интернет сроком 30 (тридцать) календарных дней.
- 2.21. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.22. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.
- 2.23. Приём в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ОУ.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ является приказ, изданный заведующим ОУ или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

