

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1
от «30» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Иваническая средняя общеобразовательная
школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Иваническая средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012

№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Иваническая СОШ .

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Иваническая СОШ , в дальнейшем - «школы», являются:

- обеспечение учащихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школы;
- порядок организации питания в школы;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Школа предусматривает организацию одно- или двухразового горячего питания:

- для организации питания для учащихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - двухразовое горячее питание (завтрак и обед);

- для учащихся 1-11 классов - одноразовое горячее питание (обед).

2.3. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и дотационных и компенсационных средств, выделяемых на бесплатное питание.

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

2.5. Отпуск учащимся питания в столовой школы осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с поваром. В режиме учебного дня на обед предусматривается две перемены.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школы допущен ИП «Ганжурова О.К.».

ИП «Ганжурова О.К.» оказывает в школу услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора. При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2008 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.107801 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» и др.

2.7 Питание в школы организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора и МКУ «Комитетом по образованию» администрации МО «Аларский район» и утверждено руководителем ОО.

2.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 - 08.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.10. Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием по президентской программе «Горячее питание».

Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ», несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Списки детей корректируются по мере необходимости.

2.11. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

2.12. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- несет персональную ответственность за организацию питания.

2.13. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

2.14. Ответственность за организацию питания в Школы несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ

3.1. Расчеты за фактически оказанные поставщиком услуги школьного питания производятся ежемесячно.

3.2. Столовая в школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.4. Ответственный по питанию в школе обеспечивает дежурство учителей, классных руководителей и составляет график дежурства классных коллективов в помещении столовой, утверждаемый директором. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой школы и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар столовой, представитель администрации школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Постоянный контроль за работой столовой школы осуществляется комиссией по питанию. Результаты проверок оформляются справками.