

План  
мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| №                                   | Мероприятия  | Сроки              | Ответственные  |
|-------------------------------------|--|--------------------|--|
| Нормативное и ресурсное обеспечение |  |                    |  |
| 1                                   | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях   | Октябрь–май        | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 2                                   | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе   | В течение года     | Заместитель директора по УВР                                     |
| 3                                   | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:<br>– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>– изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ  | Январь–апрель      | Заместитель директора по УВР                                     |
| Кадры                               |  |                    |  |
| 1                                   | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;<br>изучение проектов КИМов на 2024-2025 год;<br>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 году | сентябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники              |
| 2                                   | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА  | Сентябрь–май       | Учителя-предметники  |
| 3                                   | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:<br>утверждение выбора обучающимися экзаменов  | Апрель–июнь        | Заместитель директора  |

|                                   |  |                                   |  |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
|                                   | государственной (итоговой) аттестации;<br>о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;<br>анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 год  |                                   | ра по УВР  |
| Организация. Управление. Контроль |  |                                   |  |
| 1                                 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов   | Октябрь                           | Классные руководители  |
| 2                                 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:<br>проведение собраний учащихся;<br>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;<br>практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 3                                 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников   | До 1 ноября                       | Заместитель директора по УВР   |
| 4                                 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся  | По плану ВШК                      | Заместитель директора по УВР   |
| 5                                 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в полугодие                 | Заместитель директора по УВР   |
| 6                                 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА   | В течение года                    | Заместитель директора по УВР   |
| 7                                 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору   | До 1 февраля и до 1 марта         | Заместитель директора по УВР   |

|                            |   |                         |                              |
|----------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 8                          | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях   | Октябрь                 | Заместитель директора по УВР |
| 9                          | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены  | Май, июнь               | Классные руководители        |
| 10                         | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | Июнь                    | Заместитель директора по УВР |
| 11                         | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах  | июнь-август             | Директор                     |
| Информационное обеспечение |   |                         |                              |
| 1                          | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году   | Октябрь, март           | Заместитель директора по УВР |
| 2                          | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов   | В течение года          | Заместитель директора по УВР |
| 3                          | Проведение родительских собраний:<br>нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году;<br>подготовка учащихся к итоговой аттестации;<br>проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, февраль, апрель | Классные руководители        |
| 4                          | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы   | Сентябрь – май          | Заместитель директора по УВР |
| 5                          | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году  | Июнь                    | Заместитель директора по УВР |