

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Иваническая средняя общеобразовательная школа**

«Рассмотрено»:
Руководитель
методического
объединения

Васильева С.А..
протокол № 1
от « 27 » августа
2024 г.

«Согласовано»:
заместитель
директора по
УВР. _____
Шилкина Е.А.
«28» августа 2024
г

«Утверждено»:
директор МБОУ
Иваническая СОШ

Н.Н. Кожевникова
Протокол №1 от «30 »
августа 2024г.
Приказ №162 от
30.08.2024г

АДАптированная рабочая программа

по предмету « Русский язык»

**для обучающихся 8-го класса с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) на 2024/25 учебный год**

Составитель: Мосоева Василиса Михайловна,
учитель русского языка и литературы

с. Иваническое 2024г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по «Русскому языку» для обучающихся 8 класса с лёгкой умственной отсталостью составлена на основе нормативно - правовых документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).3
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- адаптированная основная образовательная программа школы для детей с ОВЗ (VIII вид)
- Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26;
- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида А.Г. Галунчиковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации.
- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4, 5-9 классы под редакцией В. В. Воронковой; учебника: Н. Г. Галунчикова Э. В. Якубовская «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение 2018 г.

Цели и задачи предмета

Изучение русского языка в 8 классе направлено на достижение следующих целей:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития обучающегося.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 8 классе решает следующие задачи:

- овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- развитие устной и письменной речи;
- овладение навыками грамотного письма;

Цели образовательно-коррекционной работы.

Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями в данной предметной области является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.

Основная цель обучения русскому языку детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта, подготовки их к жизни в современном обществе.

Коррекционные задачи:

- формирование фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;
- уточнение и обогащение словарного запаса путем расширения и уточнения непосредственных впечатлений и представлений об окружающем мире;
- развитие связной речи (формирование и совершенствование целенаправленности и связности высказываний, точности и разнообразия лексики, внятности и выразительности речи);
- формирование интереса к родному языку, навыков учебной работы;
- усвоение приемов умственной деятельности.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;

- воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция - развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- монологической речи, диалогической речи;
- развитие лексико - грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

- воспитание интереса к родному языку.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК».

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объем знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.

В 8 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:

уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов (с помощью учителя).
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).
- Различать части речи (с помощью учителя).
- Писать изложение и сочинение (с помощью учителя).
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя).
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги (с помощью учителя).

знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний.

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

2) при **оценке устных ответов** оценка ставится обучающемуся, если:

«5» - обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

«4» - дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя;

«3» - обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя;

«2» - обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала;

допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ:

1) к классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, карточкам, заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения;

2) контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), в V - IX классах - диктанты;

3) для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам; содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих;

4) текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений, следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались; если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму; по содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы;

5) контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило;

6) примерный объем текстов контрольных работ в VII классе - IX - 75-80 слов; учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы;

7) при небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики;

8) дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе; оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся;

9) **при оценке письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами оценок за работу:

«5» - без ошибок;

«4» - с одной - тремя ошибками;

«3» - с четырьмя - пятью ошибками;

«2» - с шестью и более ошибками;

10) в письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка; наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке; ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове, если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении;

11) ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого ученика; специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова); при выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке;

12) **при оценке грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами оценок:

«5» - если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

«4» - если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» - если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» - если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения имеют только обучающий характер.

1) при проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

оценка «5» - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается одна или две орфографические ошибки;

оценка «4» - за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки;

оценка «3» - за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью - шестью орфографическими ошибками;

оценка «2» - за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок; в исключительных случаях, когда при правильной,

последовательной передаче содержания допущено семь и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания;

2) допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

МЕСТО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета «Русский язык» в 8 классе отводится 4 ч в неделю - 136 ч (34 учебных недели).

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 8 КЛАССЕ

Повторение.

Звуки и буквы. Текст.

Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.

Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но*. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но*.

Слово. Состав слова. Текст.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.

Части речи. Текст.

Имя существительное.

Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.

Имя прилагательное.

Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.

Местоимение.

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол.

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.

Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание *-ся, -сь* в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов.

Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.

Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И*. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

№ Урока		Тема урока	Дата	
			по плану	по факту
по плану	в теме			
1		Простые и сложные предложения		
2		Составление сложных предложений		
3		Выделение однородных членов из предложения		
4		Использование однородных членов в предложении		
5		Обращение. Знаки препинания при обращении		
6		Деловое письмо – 1 Записка. Объяснительная записка. Поздравление		
7		Использование обращений в предложениях		
8		Контрольный диктант (1) по теме «Предложение. Текст»		
9		Корень. Однокоренные слова		
10		Связная речь – 1 Изложение		
11		Приставка, суффикс, окончание		

12		Разбор слов по составу		
13		Проверка орфограмм в корне		
14		Нахождение орфограмм в корне и их проверка		
15		Правописание гласных и согласных в приставках		
16		Орфограммы в корне и приставке		
17		Текст. Составление плана текста		
18		Сложные слова с соединительными гласными о, е		
19		Сложные слова без соединительной гласной		
20		Деловое письмо – 2 Объявление		
21		Сложные слова с соединительной гласной и без неё		
22		Контрольный диктант (2) по теме «Состав слова»		
23		Связная речь – 2 Составление текста		
24		Различение частей речи		

25	Имя существительное. Значение существительных в речи		
26	Существительные, близкие по значению		
27	Род, число и падеж существительных		
28	Определение склонения существительных		
29	Ударные и безударные окончания существительных		
30	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения		
31	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения		
32	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения		
33	Деловое письмо – 3 Письмо		
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе		
35	Контрольный диктант (3) по теме «Склонение существительных в единственном числе»		
36	Изменение по падежам существительных во множественном числе		
37	Связная речь – 3 Продолжение рассказа		
38	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе		

39		Падежные окончания существительных во множественном числе		
40		Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе		
41		Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе		
42		Окончания родительного падежа существительных во множественном числе		
43		Деловое письмо – 4 Заявление		
44		Склонение существительных. Закрепление знаний		
45		Контрольный диктант (4) по теме «Склонение существительных во множественном числе»		
46		Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи		
47		Прилагательные, близкие по значению		
48		Словосочетания с прилагательными		
49		Род и число прилагательных		
50		Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам		
51		Постановка вопросов к прилагательным		
52		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе		

53		Текст. Основная мысль текста		
54		Связная речь – 4 Составление письма с элементами рассуждения		
55		Склонение прилагательных во множественном числе.		
56		Изменение прилагательных во множественном числе по падежам		
57		Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе		
58		Проверка безударных падежных окончаний прилагательных во мн. ч. с помощью вопросов		
59		Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе		
60		Склонение прилагательных. Закрепление знаний		
61		Контрольный диктант (5) по теме «Правописание падежных окончаний прилагательных»		
62		Местоимение. Значение местоимений в речи		
63		Различение местоимений по лицам и числам		
64		Склонение личных местоимений.		
65		Склонение местоимения 1-го лица единственного числа		
66		Склонение местоимения 1-го лица множественного числа		

67	Правописание местоимений 1-го лица множественного числа		
68	Связная речь – 5 Изложение		
69	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа		
70	Правописание местоимений 2-го лица единственного числа		
71	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа		
72	Правописание местоимений 2-го лица множественного числа		
73	Деловое письмо – 5 Заявление		
74	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа		
75	Правописание местоимений 3-го лица единственного числа		
76	Связная речь – 6 Заявление		
77	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа		
78	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа		
79	Склонение личных местоимений. Закрепление знаний		
80	Местоимение. Закрепление знаний		
81	Контрольный диктант (6) по теме «Склонение личных местоимений»		
82	Глагол. Значение глаголов в речи		

83		Глаголы, близкие по значению		
84		Частица <i>не</i> с глаголами		
85		Неопределённая форма глагола		
86		Деловое письмо – 6 Заявление		
87		Изменение глаголов по временам и числам		
88		Глаголы 1-го лица		
89		Постановка вопросов к глаголам 1-го лица		
90		Изменение формы глагола в зависимости от вопросов.		
91		Связная речь – 7 Сочинение с элементами рассуждения		
92		Глаголы 2-го лица		
93		Постановка вопросов к глаголам 2-го лица		
94		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа		
95		Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа		
96		Деловое письмо – 7 Расписка		
97		Глаголы 3-го лица		
98		Постановка вопросов к глаголам 3-го лица		
99		Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа		

100	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся</i> и <i>-ться</i>		
101	Различение глаголов по лицам и числам		
102	Лицо глаголов в настоящем и будущем времени.		
103	Контрольный диктант (7) по теме «Глагол»		
104	Наречие. Наречие как часть речи		
105	Наречие – неизменяемая часть речи		
106	Значение наречий в речи		
107	Образование наречий от прилагательных.		
108	Наречия, противоположные и близкие по значению		
109	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>		
110	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>		
111	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>		
112	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда?</i> <i>откуда?</i>		
113	Связная речь – 8 Сочинение (описание места)		

114		Постановка вопросов к наречиям		
115		Деловое письмо – 8 Составление расписок		
116		Обобщение по теме «Наречие»		
117		Годовая контрольная работа		
118		Простое предложение с однородными членами		
119		Распространение предложений однородными членами		
120		Сложное предложение без союзов		
121		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> .		
122		Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i> .		
123		Сравнение простых и сложных предложений		
124		Контрольный диктант (8) по теме «Предложение»		
125		Распространение простых и сложных предложений		
126		Связная речь – 9 Свободный диктант		
127		Состав слова		
128		Существительное		
129		Прилагательное		
130		Местоимение		
131		Глагол		

132		Наречие		
133		Контрольная работа (9) по теме «Части речи»		
134		Деловое письмо – 9 Составление расписок		
135		Предложение		
136		Текст		