



ПЛАН
эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории),
в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта
МБОУ Иваническая СОШ

№			
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	<p><i>1.1. Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (заведующий хозяйством, вахтер, преподаватель или любой другой работник учреждения)</i></p> <p><i>1.2. Руководитель организации</i></p>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, ОП№2 МО МВД России «Черемховский» и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует: <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>После получения информации немедленно:</p>

(лицо его замещающее),
заместитель руководителя или
старший в учреждении на время
отсутствия руководителя

1. Лично или через другого работника **включает «тревожную кнопку»** (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).

2. Лично или через вахтера либо уборщицу, либо другого работника учреждения организует **оповещение экстренных служб** с помощью любых доступных средств связи:

112, 8 (39564) 37-1-00 (ЕДДС МО «Аларский район»);

8 (39546) 5-03-22, 8 (800) 350-08-97 (УФС ВНГ РФ по Иркутской в Черемхово);

8 (39564) 37-1-02 или 102 (ОП №2 МО МВД России «Черемховский»);

8 (39564) 37-1-28 (МКУ «Комитет по образованию»).

Лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;

- наименование объекта и его адрес нахождения;

- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;

- характер информации об угрозе теракта;

- количество находящихся на объекте людей;

- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;

- дату и время передачи информации.

3. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:

для чего:

3.1. проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

3.2. при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);

		<p>3.3. руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых учащихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4. организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
	<u>1.3. Работники учреждения</u>	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	<u>1.4. Вахтер</u>	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
	<u>1.5. Заведующий хозяйством</u>	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями вахтера, рабочего в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
	<u>1.6. Преподаватели</u>	<p>При нахождении учащихся в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и

			<p>свободный выход;</p> <ul style="list-style-type: none">- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся), выносимых с собой при эвакуации;- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей. <p>о время занятий воспитанников в актовом зале:</p> <ul style="list-style-type: none">- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из актового зала;- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся;- преподаватель контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся), выносимых с собой при эвакуации;- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);- выводят преподавателей по схеме движения из актового зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых
--	--	--	---

			<p>центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p>
		<p><u>1.7 Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</u></p>	<p>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</p> <p>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</p> <p>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</p>
<p>2.</p>	<p>В случае совершения террористического акта</p>	<p><u>2.1. Лицо, обнаружившее террористический акт (вахтер, уборщица, преподаватель или любой другой работник учреждения)</u></p>	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.
		<p><u>2.2. Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</u></p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через вахтера либо рабочего, преподавателя, другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:

112, 8 (39564) 37-1-00 (ЕДДС МО «Аларский район»);
8 (39546) 5-03-22, 8 (800) 350-08-97 (УФС ВНГ РФ по Иркутской в Черемхово);
8 (39564) 37-1-02 или 102 (ОП №2 МО МВД России «Черемховский»);
8 (39564) 37-1-28 (МКУ «Комитет по образованию»).

Лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время совершения террористического акта;
- место и характер теракта, ущерб;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;
- дату и время передачи информации.

3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.

4. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:

для чего:

4.1. если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

4.2. при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);

4.3. руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых учащихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на

		<p>перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	<u>2.3. Работники учреждения</u>	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем.
	<u>2.4. Вахтер</u>	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
	<u>2.5. Заведующий хозяйством</u>	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя; - при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями вахтера, рабочего в ходе эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
	<u>2.6. Преподаватели</u>	<p>При нахождении воспитанников в классах: - оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из

			<p>здания по новому маршруту;</p> <ul style="list-style-type: none">- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся;- контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся), выносимых с собой при эвакуации;- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей. <p>Во время занятий воспитанников в актовом зале: - оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</p> <ul style="list-style-type: none">- организуют оказание первой помощи (при необходимости);- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из актового зала по новому маршруту;- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся;- контролируют открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся, выносимых с собой при эвакуации);- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят учащихся по схеме движения из актового зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся; - проверяется наличие эвакуируемых учащихся; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
	<p><u>2.7. Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии учащихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Отдел образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).