

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Иваническая средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК
_____/Первакова Т.К./
От « ____ » ____ 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Иваническая СОШ
_____/Кожевникова Н.Н./
Приказ № ____ от « ____ » ____ 2023 г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБОУ Иваническая СОШ

на 2023-2024г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Кожевникова Н.Н., директор школы	По мере необходимости
1.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Кожевникова Н.Н., директор школы	постоянно
1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Кожевникова Н.Н., директор школы, Шилкина Е.А., заместитель директора по УВР	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Кожевникова Н.Н., директор школы	постоянно
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Кожевникова Н.Н., директор школы	постоянно
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Кожевникова Н.Н., директор школы	постоянно
2.4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ Иваническая СОШ	И.В.Федорова, главный бухгалтер, Голубева М.Н., завхоз	постоянно
2.5	Организация контроля за использованием	Кожевникова Н.Н.,	постоянно

Директор

Н.Н. Кожевникова

	имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы, Т.К.Первакова, председатель СТК, И.В.Федорова, главный бухгалтер	
3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ Иваничская СОШ			
3.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы	Кожевникова Н.Н., директор школы, Шилкина Е.А., заместитель директора по УВР, Т.К.Первакова, председатель СТК	постоянно
3.2	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю	Кожевникова Н.Н., директор школы, Шилкина Е.А., заместитель директора по УВР,	постоянно
3.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Мосоева В.М., зам.директора по ВР	В течение года
3.4	. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Кожевникова Н.Н., директор школы	постоянно
3.5	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Кожевникова Н.Н., директор школы	ежегодно
3.6	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе	Кожевникова Н.Н., директор школы	постоянно
3.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Кожевникова Н.Н., директор школы, Еськина М.П.,учитель ОБЖ	постоянно
4.Совершенствование деятельности сотрудников			
4.1	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений коррупционных проявлениях	Кожевникова Н.Н., директор школы	По мере необходимости
4.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Кожевникова Н.Н., директор школы, Шилкина Е.А., заместитель директора по УВР, Мосоева В.М., зам.директора по ВР	постоянно
4.3	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Кожевникова Н.Н., директор школы	По мере необходимости



Директор:

Н. Н. Кожевникова